



البرنامج التنقيذي لتطوير
المسارات والخطط الدراسية والأكاديميات



وزارة التعليم
Ministry of Education

دليل

تسكين الطلاب في مسارات التعليم الثانوي

أدلة نظام مسارات التعليم الثانوي

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

رقم الصفحة	المحتويات
٥	تمهيد
٦	الفصل الأول
٧	تعريفات إجرائية
٩	آلية تحديث الدليل
١٠	الفصل الثاني
١١	التسكين وأهدافه
١٢	الفصل الثالث
١٣	مسارات التعليم الثانوي ومسميات الطلبة
١٣	المسار العام
١٤	المسارات التخصصية
١٨	مسميات تخصصات الطلبة في المسارات
١٩	الفصل الرابع
٢٠	شروط التسكين ومعايره
٢٦	الفصل الخامس
٢٧	المهام والمسؤوليات في تسكين الطلبة
٣٣	الفصل السادس
٣٤	إجراءات التسكين
٣٦	الفصل السابع
٣٧	آلية انتقال الطلبة
٣٧	أولاً: آلية انتقال الطلبة بين المسارات التخصصية
٣٨	ثانياً: آلية انتقال الطلبة بين المدارس
٣٩	الفصل الثامن
٤٠	أحكام عامة
٤١	الملاحق

تمهيد

حرصًا من وزارة التعليم في المملكة العربية السعودية على تطوير أنظمتها التعليمية، وخططها، ومناهجها الدراسية، فقد بادرت إلى اعتماد مشاريع تطويرية نوعية، ومنها: نظام مسارات التعليم الثانوي، فقد تم تطوير نظام الدراسة بشكل كامل بالإضافة إلى تطوير المناهج الدراسية لتنسق مع مستجدات الحياة، وتؤهل الطلبة لإكمال دراستهم الجامعية وإعدادهم لسوق العمل كمبادرين أو رائدي أعمال أو مشاركين.

وحيث يعد اختيار التخصص من أهم الخطوات في حياة الطلبة لما يترتب عليه من تحديد أسلوب الدراسة والاتجاهات المهنية المستقبلية فقد تم وضع عدد من المعايير المناسبة لتسكين الطلبة في مسارهم التخصصي الصحيح بما يتوافق مع ميولهم وقدراتهم.

ولأجل ذلك جاء هذا الدليل ليوضح للمستفيدين التعليمات والتوجيهات والإجراءات والنماذج التي يجب اتباعها، وكذلك يسلط الضوء على الأسس التي يتطلب القيام بها من جميع الأطراف ذات العلاقة لتوجيه الطلبة نحو المسار التخصصي الصحيح المناسب لقدراتهم وميولهم.

والله الموفق.

الفصل الأول

الفصل الأول

تعريفات إجرائية:

- التسكين: إجراءات تحديد التخصص الذي يدرسه الطالب بعد انتقاله من السنة الأولى المشتركة في نظام المسارات وفق مجموعة من المعايير والشروط.
- لائحة التسكين: مجموعة من القواعد العامة المنظمة لآلية تسكين الطلبة في المسارات.
- التجسير: نظام مرن يتيح للطالب فرصة التحويل بين المسارات الدراسية وفق آلية محددة.
- العام الدراسي: المدة التي يقضيها الطالب في المدرسة ويتكون من ثلاث فصول دراسية وفصل صيفي اختياري.
- السنة الأولى المشتركة: السنة الدراسية الأولى بنظام المسارات، وتضم مجموعة مواد دراسية يشترك جميع الطلبة في دراستها.
- مقياس الميول المهنية: أداة للكشف عن الميول المهنية الرئيسية الأكثر تفضيلاً للطالب والمرتبطة بالمسار التخصصي الملائم له.
- الطاقة الاستيعابية: عدد المقاعد الدراسية المحددة لكل مسار، ويحكمها عدد الفصول ومساحتها وعدد المعلمين.
- الفصل الدراسي: مدة محددة من السنة الدراسية والتي لا تزيد عن ١٣ أسبوعاً شاملةً للاختبارات.
- الفصل الدراسي الصيفي: الفترة التي تلي الفصل الدراسي الثالث من العام الدراسي، ولا تقل عن ستة أسابيع دراسية، ويتاح التسجيل فيه للطالب الذي يرغب بتغيير مساره التخصصي، أو ما تحدده اللوائح المنظمة للفصل الصيفي.
- المسار التخصصي: التخصص الذي يدرسه الطالب في السنتين الثانية والثالثة بعد أن يقبل فيه وفقاً لمجموعة من المعايير.
- المسار العام: أحد مسارات المرحلة الثانوية ويركز على المجالات الرئيسية في العلوم الطبيعية والإنسانية والذي يمكن الطالب من الالتحاق مباشرة بالتعليم ما بعد الثانوي في التخصصات العلمية والإنسانية.

معايير التسكين: الضوابط التي يجب على الطالب تحقيقها للالتحاق بمسار تخصصي محدد.

شروط التسكين: الضوابط التي يجب على الطالب تحقيقها قبل تطبيق معايير التسكين.

المعدل التراكمي العام: متوسط جميع نتائج درجات المواد الدراسية التي درسها الطالب بنجاح للفصول السابقة حتى تاريخ احتساب ذلك المعدل.

المواد التخصصية: مواد دراسية تكون موضوعاتها متعلقة بمسار تخصصي محدد.

المواد الدراسية: مجموعة موضوعات مقررة ضمن الخطة الدراسية لها اسم ورقم ووصف لمفرداتها، تدرس بواقع عدد محدد من الساعات أسبوعياً لمدة فصل دراسي كامل أو أكثر.

المواد المشتركة: مواد دراسية تكون موضوعاتها عامة وتتم دراستها لجميع الطلبة في جميع المسارات التخصصية.

المواد التخصصية المشتركة: مواد دراسية تكون موضوعاتها عامة وتتم دراستها من قبل الطالب في المسارات ذات الطبيعة التخصصية المشتركة.

النسبة الموزونة للتسكين: مجموع النسب التي حققها الطالب في معايير التسكين.

نظام المسارات: نموذج تعليمي متطور وحديث للتعليم الثانوي بالمملكة يسهم بكفاءة في تخريج متعلم معد للحياة مؤهل للعمل، قادرًا على مواصلة تعليمه.

الوزارة: وزارة التعليم.

آلية التحديث للدليل:

يتم تحديث الدليل وفق ما يرد من ملاحظات من المختصين في الميدان التعليمي بعد تطبيقه، وبناءً على ما يطرأ من تطوير وتعديل في لائحة تسكين الطلبة واللوائح المنظمة لمسارات التعليم الثانوي.

الفصل الثاني

الفصل الثاني

التسكين وأهدافه:

التسكين:

يتميز نظام المسارات في المرحلة الثانوية بإتاحة مسارات تخصصية تلبي احتياجات الطلبة وميولهم الدراسية. ويمكن تعريف التسكين بأنه تحديد المسارات التخصصية المناسبة للطلبة وتوجيههم إليها بناءً على رغباتهم بشرط تحقيقهم لشروط التسكين ومعاييرهم. ويتم تطبيق تلك المعايير مع نهاية الفصل الدراسي الثالث للسنة الأولى المشتركة من خلال عدد من الإجراءات تنفذ من قبل فرق التسكين بإدارة التعليم ومكاتب التعليم والمدارس.

أهداف التسكين:

يهدف تسكين الطلبة في المسارات التخصصية التي تتوافق مع ميولهم واتجاهاتهم وقدراتهم إلى:

- ١ - تقليل الهدر والتسرب والحد من حالات الرسوب والتأخر.
- ٢ - تعرف الطلبة على نقاط قوتهم واستثمارها بما يعود عليهم بالنفع.
- ٣ - موازنة قدرات الطلبة وميولهم مع المجالات المختلفة للإبداع والابتكار في المسارات المختلفة.
- ٤ - تحقيق مبدأ العدل والمساواة بين جميع الطلبة في آلية اختيار التخصص المناسب.

الفصل الثالث

الفصل الثالث

مسارات التعليم الثانوي ومسميات الطلبة:

عُنيت المادة الثالثة في لائحة التسكين بتوضيح المسارات التخصصية ومسميات الطلبة فيها، ويبدأ الطلبة بالدراسة في السنة الأولى المشتركة التي تقدم فيها مواد دراسية تشمل كل من: الدراسات الإسلامية، واللغة العربية، والعلوم الاجتماعية، والعلوم الطبيعية، والرياضيات، والتقنية الرقمية، واللغة الإنجليزية، وبعض المهارات التخصصية التي تعد الطلبة إعداداً عاماً وتهيئهم للالتحاق بأحد المسارات، وفقاً لشروط التسكين ومعاييرها، والتي تحدد للطلبة المسارات التي تناسب مع ميولهم واتجاهاتهم وقدراتهم. بحيث يكمل الطلبة دراستهم في السنتين التاليتين في المسار المحدد، ويتضمن الفصل الثالث عرضاً مفصلاً لمسارات التعليم الثانوي، ومسميات تخصصات الطلبة في المسارات.

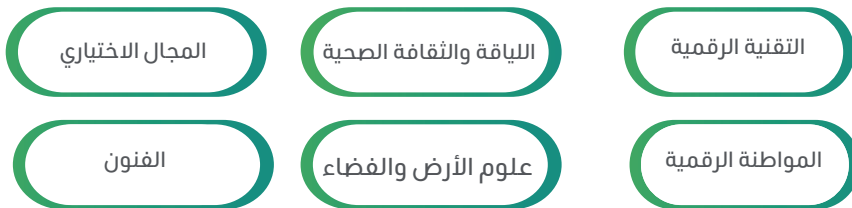
يتكون نظام المسارات من خمس مسارات هي:

أولاً: المسار العام

هو مسار يركز على المجالات الرئيسة في العلوم الطبيعية إلى جانب المجالات الإنسانية بأسلوب يعزز مهارات التحليل والتفكير العلمي والاستقصاء وحل المشكلات بطرق علمية وعملية، كما يركز على الجانب الرقمي من خلال مواد التقنية الرقمية العامة، مما يساهم في تأهيل الطلبة للمشاركة الفاعلة في تنمية الوطن وبناء اقتصاد المعرفة ومجتمعها، والقدرة على اتخاذ القرارات التي تفيد في حياتهم الشخصية والتعليمية والمهنية، عبر تعليمهم الخبرات التي يحتاجونها، فيبني الطلبة تصوراً عن الفرص الدراسية والمهنية الواعدة المرتبطة بها، وهو المسار المتاح لجميع الطلبة للالتحاق به عند اجتياز 50% من عدد المواد الدراسية للسنة الأولى المشتركة.

ماذا يقدم في المسار العام؟

يقدم في المسار العام خلال السنتين الثانية والثالثة مجموعة من المواد الدراسية الجديدة والمحدثة والتي تهتم بمجالات متعددة، مثل:



شكل رقم (أ)

ثانيًا: المسارات التخصصية

أ- يمكن للطلبة الالتحاق بالمسار التخصصي الذي يرغبونه والذي يتوافق مع ميولهم واتجاهاتهم وقدراتهم بعد تطبيق شروط التسكين ومعاييره وإجراء المفاضلة بين الطلبة حسب الطاقة الاستيعابية المتاحة بالمدرسة أو المدارس الأخرى، وتنقسم المسارات التخصصية في نظام المسارات إلى أربع مسارات تخصصية جديدة، وتتمثل في:

مسار الصحة والحياة:

يهدف هذا المسار إلى تزويد الطلبة بمواد دراسية عميقة المحتوى في مجالات العلوم والرياضيات ومواد دراسية تخصصية في مجال الصحة والحياة. لتعزيز الصحة والرفاه، وتنمية الاقتصاد الوطني في هذا المجال من خلال استثمار طاقات أبناء الوطن في التخصصات الطبية والحيوية، وتوجيههم نحو التخصصات التي تتناسب مع ميولهم وقدراتهم وحاجات سوق العمل، حيث يوفر خبرات تعليمية تجريبية تعتمد على ربط النظرية بالتطبيق، من خلال تزويد الطلبة بمشكلات واقعية مرتبطة ببيئتهم وحياتهم اليومية، والتي بدورها تسهم في تعزيز التحصيل العلمي وتحسين المهارات، وتنمية الاتجاهات نحو المجالات العلمية ومنها: المهن الطبية والحيوية التي يتطلبها سوق العمل المحلي والإقليمي من خلال تقديم مناهج دراسية تتسم بالعمق المعرفي والمهاري وتعزز التكامل بين فروع العلوم المختلفة ذات العلاقة.

ماذا يقدم في مسار الصحة والحياة؟

يقدم في مسار الصحة والحياة خلال السنتين الثانية والثالثة مجموعة من المواد الدراسية الجديدة والمحدثة، والتي تهتم بمجالات متعددة، مثل:



شكل رقم (٢)

مسار علوم الحاسب والهندسة:

يتمثل هذا المسار في تنشئة جيل منتج للتحول الرقمي من خلال مسار متخصص لا يكفي بالاستخدام والاستهلاك لتلك التقنيات بل يذهب بعيداً وراء ذلك، من خلال مسار متخصص يعنى بدمج علوم الحاسب مع الهندسة ويؤهل طلبة المرحلة الثانوية لإكمال دراستهم الأكاديمية في تخصصات علوم الحاسب والهندسة، والتي تشكل النسبة الأكبر من حصة وظائف المستقبل، مع إمكانية أن يتجه خريجو هذا المسار لسوق العمل إما بشكل مباشر، أو بعد انخراطهم في برامج تخصصية قصيرة بعد المرحلة الثانوية، تساعدهم في الالتحاق بوظائف تتناسب مع المهارات المكتسبة في هذه المرحلة.

ماذا يقدم في مسار علوم الحاسب والهندسة؟

يقدم في مسار علوم الحاسب والهندسة خلال السنتين الثانية والثالثة مجموعة من المواد الدراسية الجديدة والمحدثة والتي تهتم بمجالات متعددة، مثل:



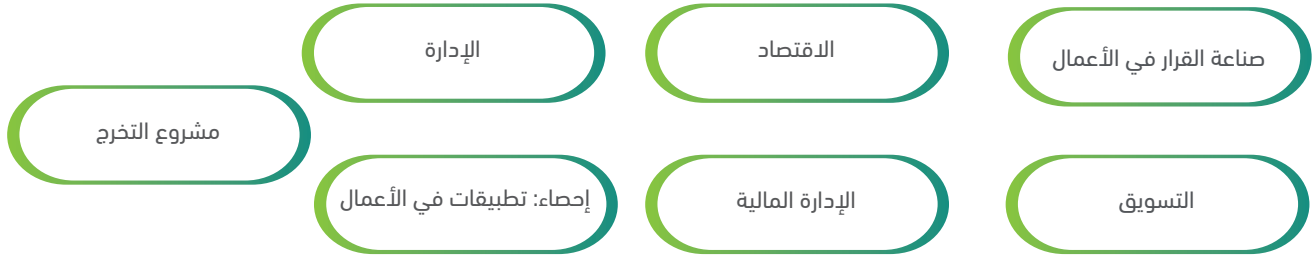
شكل رقم (٣)

مسار إدارة الأعمال:

بعد مسار إدارة الأعمال الطلبة ليصبحوا مواطنين مسؤولين وقادرين على اتخاذ القرارات الذكية التي تفيدهم في حياتهم الشخصية والتعليمية والمهنية، عبر إكسابهم الخبرات التي يحتاجونها في إدارة الأعمال لإعداد القوى العاملة الناجحة في مجالات الاقتصاد وإدارة الأعمال. فيبني الطلبة تصورًا عن الفرص المهنية والدراسية الواعدة المرتبطة بها، لاتخاذ قرارات صائبة نحو الحياة والتوجه التعليمي والمهني المستقبلي، بناءً على المعارف والمهارات والاتجاهات والقيم المهنية الأساسية المكتسبة أثناء الدراسة في هذا المسار.

ماذا يقدم في مسار إدارة الأعمال؟

يقدم في مسار إدارة الأعمال خلال السنتين الثانية والثالثة مجموعة من المواد الدراسية الجديدة والمحدثة والتي تهتم بمجالات متعددة، مثل:



شكل رقم (٤)

المسار الشرعي:

يزود المسار الشرعي الطلبة بالمعارف الأساسية حول أحكام الشريعة الإسلامية في العبادات والمعاملات ودراسة مصادر التشريع وأصول العقيدة الصحيحة والقضايا المتعلقة بالأنظمة والحقوق. ويهدف هذا المسار إلى تزويد الطلبة بمواد دراسية عميقة المحتوى في عدة مجالات، مثل: اللغة العربية، والدراسات الاجتماعية، واللغة الإنجليزية، والفلسفة وعلم النفس، بهدف تعزيز الأسس المعرفية والعقدية والفقهية والتعبدية والأخلاقية والسلوكية والقيم الإسلامية والهوية الوطنية، وبناء الشخصية الوسطية لدى الطلبة؛ ليكونوا قادرين على العمل البناء في مجتمعاتهم، وتكوين الشخصية العلمية الملتزمة والتميزة في فهمها العميق والشامل للقرآن الكريم، والسنة النبوية الشريفة، والأحكام الشرعية المستنبطة منهما، وإعداد طلبة مؤهلين لمعرفة حكم الله تعالى في كل ما يستجد من أمور الحياة، وتأهيلهم للوظائف المدرجة في التصنيف السعودي للمهن.

ماذا يقدم في المسار الشرعي؟

يقدم في المسار الشرعي خلال السنتين الثانية والثالثة مجموعة من المواد الدراسية الجديدة والمحدثة والتي تهتم بمجالات متعددة، مثل:



شكل رقم (٥)

٢- يتم في نظام المسارات تقديم مواد دراسية جديدة ومطورة تتسق مع الاتجاهات العالمية، والمستوى العمري والعقلي للطلبة، وتقسم هذه المواد الدراسية في جميع المسارات إلى:

المواد المشتركة العامة لجميع المسارات.

المواد التخصصية المشتركة بين المسارات المتشابهة.

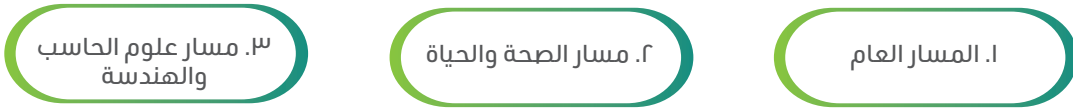
المواد التخصصية الخاصة بكل مسار.

ثالثاً: مسميات تخصصات الطلبة في المسارات

يتم تقسيم المسارات التخصصية في نظام المسارات إلى قسمين رئيسيين هما:

|| تعليم ثانوي طبيعي:

تكون معظم المواد الدراسية في هذا القسم مختصة بالرياضيات والعلوم الطبيعية بالإضافة إلى مواد دراسية متخصصة بالمسار، ويندرج تحت هذا القسم ثلاث مسارات تخصصية، وهي:



شكل رقم (٦)

|| تعليم ثانوي إنساني:

تكون معظم المواد الدراسية في هذا القسم مختصة باللغة العربية والعلوم الشرعية والعلوم الإدارية بالإضافة إلى مواد دراسية تخصصية في المسار، ويندرج تحت هذا القسم مسارين تخصصيين هما:



شكل رقم (٧)

يتم كتابة اسم التخصص والمسار في السجل الأكاديمي للطلبة على النحو التالي:

- ١ - تخصص طبيعي - المسار العام.
- ٢ - تخصص طبيعي - مسار الصحة والحياة.
- ٣ - تخصص طبيعي - مسار علوم الحاسب والهندسة.
- ٤ - تخصص إنساني - مسار إدارة الأعمال.
- ٥ - تخصص إنساني - المسار الشرعي.

الفصل الرابع

الفصل الرابع

شروط ومعايير التسكين:

حددت المادة الرابعة في لائحة تسكين الطلبة في مسارات التعليم الثانوي الشروط والمعايير التي يجب على الطلبة تحقيقها للالتحاق بالمسار التخصصي الذي يرغبونه وفق إمكانياتهم وقدراتهم وميولهم.

أولاً: شروط التسكين:

ذكرت الفقرة الأولى من المادة الرابعة شروط ومعايير التحاق الطلبة في المسارات التخصصية وذلك وفق المسارات المتاحة في المدرسة بحيث تطبق الشروط التالية:

1 - اجتياز النسبة المعتمدة من عدد المواد الدراسية للسنة الأولى المشتركة للانتقال للسنة الدراسية الثانية:

أوضحت الفقرة الأولى من شروط التسكين ومعاييرها في المادة الرابعة أنه يجب على الطلبة اجتياز ما نسبته 70% من عدد المواد الدراسية في السنة الأولى المشتركة فأكثر مع مراعاة ما ورد في دليل القبول والتقويم بنظام المسارات فيما يتعلق بالمواد الدراسية الممتدة لأكثر من فصل دراسي باعتبارها مادة دراسية واحدة. وفي حال عدم تحقيق الطلبة هذه النسبة فسيتم التعامل مع الطالب وفق ما ورد في دليل القبول والتقويم.

2 - نجاح الطالب في جميع المواد الدراسية التي لها امتداد في المسار التخصصي:

نصت الفقرة الثانية من شروط التسكين ومعاييرها على أنه يجب على الطلبة للالتحاق بأحد المسارات التخصصية تحقيق الحد الأدنى لدرجة النجاح بالمادة الدراسية في السنة الأولى المشتركة والتي لها امتداد في المسار التخصصي وهي 50 درجة أو أكثر. علماً بأن المواد الدراسية التي لها امتداد للمسارات التخصصية على النحو التالي:

المسار التخصصي	المواد التي لها امتداد في المسار التخصصي
مسار الصحة والحياة	الرياضيات - علم البيئة - الكيمياء - الأحياء
مسار الحاسب والهندسة	الرياضيات - الفيزياء - التقنية الرقمية
مسار إدارة الأعمال	اللغة الإنجليزية - الرياضيات - التقنية الرقمية - الدراسات الاجتماعية
المسار الشرعي	الكفايات اللغوية - القرآن والتفسير - الحديث - الدراسات الاجتماعية

جدول رقم (أ)

٣ - رغبة الطالب وموافقة ولي الأمر.

تعد رغبة الطالب وموافقة ولي أمره أحد أهم شروط التسكين حيث يقوم الطالب بترتيب رغباته خلال المدة التي تحددها وزارة التعليم، ويمكن توضيح دور المدرسة في هذا الجانب من خلال:

■ الإعلان عن فترة اختيار رغبة الطالب لجميع الطلبة وأولياء أمورهم على أن يكون ذلك قبل وقت كافٍ من بدء فترة إدخال الرغبات.

■ تنفيذ برامج تهيئة للطلبة في السنة الأولى المشتركة وأولياء أمورهم.

■ اجتماع الموجه الأكاديمي مع الطلبة المسندين إليه وأولياء أمورهم -إن أمكن- للتشاور حول اختيار المسار المناسب.

■ يشرف فريق التسكين بالإدارة ومكاتب التعليم على تهيئة الطلبة وأولياء أمورهم لاختيار المسار المناسب.

٤ - أن يتم الطالب حفظ جزئين من القرآن "خاص بالمسار الشرعي" قبل تخرجه.

ثانيًا: معايير التسكين

تطبق المدرسة معايير التسكين على الطلبة في نظام المسارات بعد تطبيق الشروط المنصوص عليها في الفقرة أولاً من المادة الرابعة، وذلك للالتحاق بالمسارات التخصصية الأربعة وهي: (مسار الصحة والحياة، مسار علوم الحاسب والهندسة، مسار إدارة الأعمال، المسار الشرعي) وفق المسارات المتاحة بالمدرسة مع مراعاة أن الأفضلية تكون للطالب الذي حقق النسبة الموزونة الأعلى في المفاضلة بعد انطباق شروط التسكين ومعاييرها، بحيث يتم ترتيب الطلبة حسب أولوية القبول لكل مسار تخصصي، ويسكن الطلبة في المسارات المتاحة في المدرسة حسب رغباتهم والمقاعد المتاحة. والأولوية وفق نتائج معايير التسكين، وفي حال تساوي الطلبة في النسبة الموزونة فيتم الرجوع إلى إدارة/ قسم التقويم والقبول في إدارة التعليم، علماً بأن معايير التسكين هي:

١ - نسبة الطالب في مقياس الميول.

٢ - نسبة الطالب في معدل مواد السنة الأولى المشتركة.

٣ - نسبة الطالب في معدل المواد الدراسية المرتبطة بالمسار التخصصي.

ويتضح فيما يأتي تفصيل لطريقة حساب كل معيار منها:

< **نسبة الطالب في مقياس الميول وفقاً للمحور المرتبط بالمسار الذي يرغبه.**

نصت الفقرة الأولى من ثانيًا في المادة الرابعة في لائحة التسكين على أن نسبة الطالب في مقياس الميول هي أحد معايير التسكين، ويراعى في هذا المعيار ما يأتي:

١ - تبلغ المدرسة جميع طلبة السنة الأولى المشتركة بموعد تطبيق مقياس الميول، على أن يتم تطبيق المقياس وفق المواعيد المقررة من الوزارة.

٢ - أن تحتسب نسبة الطلبة في مقياس الميول في النسبة الموزونة بمقدار (٢٠٪) من معايير التسكين، ويمكن احتسابها كما يلي:

نسبة الطالب في مقياس الميول = (معدل الطالب في مقياس الميول * ٠,٢)

مثال يوضح طريقة حساب نسبة مقياس الميول في معايير التسكين:

نسبة الطالب في مقياس الميول = (معدل الطالب في مقياس الميول * ٠,٢)

نسبة الطالب في مقياس الميول = (٠,٢ * ٩٠) = ١٨%

< نسبة الطالب في معدل مواد السنة الأولى المشتركة.

تضمنت الفقرة الثانية من ثانيًا في المادة الرابعة أن المعدل التراكمي للطالب في السنة الأولى المشتركة يعد أحد معايير النسبة الموزونة للتسكين في المسار التخصصي، ويمكن تعريفه بأنه متوسط درجات الطالب التي حصل عليها خلال دراسته في السنة الأولى المشتركة مع مراعاة ما ورد في دليل القبول والتقويم فيما يخص المواد الممتدة لأكثر من فصل دراسي ويمثل (١٠٪) من النسبة الموزونة لمعايير التسكين، ويمكن احتسابها على النحو التالي:

نسبة الطالب في معدل مواد السنة الأولى المشتركة = (معدل الطالب في مواد السنة الأولى المشتركة * ٠,٦)

مثال يوضح طريقة حساب نسبة المعدل للطالب في معايير التسكين:

نسبة الطالب في المعدل = (معدل الطالب في مواد السنة الأولى المشتركة * ٠,٦)

نسبة الطالب في مواد السنة الأولى المشتركة = (٠,٦ * ٩١) = ٥٤,٦%

< نسبة الطالب في معدل المواد الدراسية المرتبطة بالمسار التخصصي.

تضمنت المادة الرابعة في لائحة التسكين أن معدل الطلبة في المواد الدراسية ذات الارتباط بالمسار والتي تم توضيحها في (جدول رقم ١)، وهو أحد معايير النسبة الموزونة لتسكين الطلبة في المسار التخصصي، ويمكن تعريفه بأنه متوسط درجات الطالب التي تحصل عليها خلال دراسته في السنة الأولى المشتركة لبعض المواد التخصصية، والتي لها ارتباط بالمسار التخصصي الذي يرغب الطالب الالتحاق به، ويمكن احتسابها على النحو التالي:

نسبة الطالب في معدل المواد الدراسية المرتبطة بالمسار التخصصي = (معدل الطالب في المواد المرتبطة بالتخصص * ٠,٢)

مثال:

نسبة الطالب في معدل المواد الدراسية المرتبطة بالمسار التخصصي = $(٠,٢ * ٨٦) = ١٧,٢\%$

وتحتسب النسبة الموزونة لمعايير التسكين كما يلي:

النسبة الموزونة لمعايير التسكين = (نسبة الطالب في مقياس الميول) + (نسبة الطالب في معدل مواد السنة الأولى المشتركة) + (نسبة الطالب في معدل المواد المرتبطة بالمسار التخصصي)

ويعتمد القبول في المسارات التخصصية على المفاضلة بين الطلبة حسب نسبهم الموزونة التي حققوها في السنة الأولى المشتركة.

مع التأكيد على ما تضمنته المادة الرابعة من إجراءات تطبيق شروط التسكين ومعاييرها بما يلي :

- ١ - يسكن جميع الطلبة في المسار العام، ومن تنطبق عليه شروط التسكين ومعاييرها للمسارات التخصصية يتم تسكينه في المسار التخصصي المتاح.
- ٢ - التأكد من إجراء مقياس الميول لجميع الطلبة خلال الفترة الزمنية التي تحددها وزارة التعليم.
- ٣ - التأكد من تثبيت رغبات الطلبة خلال الفترة الزمنية المحددة لتثبيت رغبات الطلبة خلال المواعيد المحددة من الوزارة في السنة الأولى المشتركة.
- ٤ - تهيئة الطلبة وأولياء أمورهم بالمسارات المتاحة بالمدرسة وإعلانها قبل وقتٍ كافٍ.
- ٥ - يقوم الموجّه الأكاديمي بجمع توصيات المعلمين المتخصصين لالتحاق الطلبة بالمسار التخصصي.
- ٦ - الطالب الذي لم يحقق نسبة اجتياز عدد المواد الدراسية في السنة الأولى المشتركة لا يتم تسكينه في مسار تخصصي ويتم التعامل معه وفق ما ورد في لائحة التقويم والقبول.

الفصل الخامس

الفصل الخامس

المهام والمسؤوليات في تسكين الطلبة:

يتم تشكيل فرق التسكين على مستوى إدارات التعليم ومكاتب التعليم والمدارس، والتي ترتبط تنظيمياً بالإدارة العامة للتقويم والقبول في الوزارة، وتؤكد لائحة تسكين الطلبة في المادة الخامسة على أهمية توضيح مهام ومسؤوليات كل جهة من الجهات ذات العلاقة في إدارات التعليم، حيث نصت اللائحة على أن تسري أحكام لائحة ودليل تسكين الطلبة في المسارات على جميع المدارس الثانوية الحكومية والأهلية، عدا المدارس التي تسري في شأنها أنظمة أو لوائح خاصة في حدود ما نصت عليه. ويمكن تحديد المهام والمسؤوليات في تنفيذ الإجراءات الخاصة بتسكين الطلبة في مساراتهم التخصصية وفق ما يلي:

أولاً: مهام ومسؤوليات الإدارة العامة للتقويم والقبول بوزارة التعليم

من ضمن مهام الإدارة العامة للتقويم والقبول فيما يتعلق بتسكين الطلبة في المسارات التخصصية.

- ١ - اقتراح سياسات تسكين الطلبة في المسارات والتنسيق في ذلك مع الوكالات والإدارات ذات العلاقة.
- ٢ - إعداد وتطوير الآليات والأساليب المناسبة للتسكين بالتنسيق مع أصحاب العلاقة: (مركز تطوير المناهج، إدارة قياس التحصيل المعرفي... وغيرها من الجهات) وأخذ الموافقة عليها.
- ٣ - الإشراف على الأدلة واللوائح والأنظمة الخاصة بتسكين الطلبة ومتابعة تنفيذ عملياتها ودراساتها، والعمل على تطويرها مع الجهات ذات العلاقة.
- ٤ - إعداد الخطط التشغيلية والبرامج للأنظمة واللوائح المنظمة الخاصة بالتسكين في المسارات.
- ٥ - دراسة قضايا الطلبة الواردة من إدارات التعليم المتعلقة بالتسكين .
- ٦ - متابعة تطبيق الأنظمة واللوائح والتعليمات المتعلقة بالتسكين واقتراح تطويرها.
- ٧ - المشاركة في إعداد الاختبارات والمقاييس المتعلقة في تسكين الطلبة مع الجهات ذات العلاقة.
- ٨ - المشاركة مع الجهات ذات العلاقة في بناء الأدلة والحقائب التدريسية وتنفيذ ورش العمل واللقاءات المرتبطة بتسكين الطلبة في المسارات على مستوى الوزارة وإدارات التعليم.
- ٩ - التنسيق مع فرق التسكين بالإدارات التعليمية ودراسة المقترحات والحلول التطويرية.
- ١٠ - أي مهام أخرى ترتبط بالتسكين وتكلف بها الإدارة العامة للتقويم والقبول من قبل صاحب الصلاحية.

ثانياً: مهام ومسؤوليات إدارة التعليم

يتم إسناد مهام تسكين الطلبة في الإدارة التعليمية لفريق التسكين والذي يتم تشكيله بإشراف مدير التعليم خلال الأسبوع الأول من الفصل الدراسي الأول على أن يكون برئاسة مساعد/ة المدير العام للشؤون التعليمية وعضوية مدير/ة الإشراف التربوي، وإدارة/قسم التوجيه الطلابي وإدارة/قسم التخطيط المدرسي وأربعة مشرفين تربويين من التخصصات ذات العلاقة بالمسارات التخصصية من الإشراف التربوي أو حسب ما يراه صاحب الصلاحية على أن يكون مدير/ة إدارة/ قسم التقويم والقبول أميناً للفريق، بحيث تركز مهام الفريق فيما يلي:

- ١ - الإشراف على تطبيق أحكام لائحة التسكين والدليل وعلى عملية تسكين الطلبة في المسارات التخصصية بالإضافة إلى ضرورة توجيه الإدارات ذات العلاقة بتعريف الطلبة وأولياء أمورهم بآلية التسكين.
- ٢ - إعداد خطة عامة لعملية التسكين في الإدارة التعليمية وتنفيذ الخطط التشغيلية والبرامج للأنظمة واللوائح المنظمة الخاصة بالتسكين ونشرها بالميدان التعليمي.
- ٣ - التنسيق بين الجهات ذات العلاقة داخل الإدارة التعليمية، وتوضيح دور كل جهة وفق ما جاء في لائحة التسكين.
- ٤ - التنسيق مع الجهات ذات العلاقة خارج الإدارة التعليمية لإقامة الدورات والندوات في مجال التسكين والتخصصات الدراسية على مستوى الإدارة التعليمية.
- ٥ - دراسة المقترحات والحلول التي ترد من الميدان التعليمي بشأن التسكين ورفعها للإدارة العامة للتقويم والقبول.
- ٦ - متابعة ما يرد من الوزارة بهذا الشأن من تعليمات وتوجيهات وتحديثات وتعميمها للميدان التعليمي.
- ٧ - توجيه الإدارات المعنية بتنفيذ برامج تدريبية للمستفيدين.
- ٨ - الإشراف على المسارات المتاحة في المدارس والتأكد من توفر المسار العام في جميع المدارس وتنوع المسارات المتاحة، وذلك وفق الإمكانيات المتاحة وبما لا يتعارض مع الأدلة واللوائح المنظمة لذلك.

تتولى إدارة/قسم التقويم والقبول في إدارات التعليم، ما يلي:

- ١ - الإشراف على تطبيق أحكام اللائحة والدليل. بما لا يتعارض مع الأدلة واللوائح الأخرى.
- ٢ - الرفع لفريق التسكين بالإدارة بجميع ما يرد من مستجدات أو أعمال أو مخالفات أو مقترحات من الميدان التعليمي .
- ٣ - اقتراح الحلول المناسبة فيما يتعلق بالتحديات المحتملة لتسكين الطلبة في المسارات.
- ٤ - معالجة حالات تسكين الطلبة الناتجة عن الانتقال بين المدارس من داخل المدن وخارجها وفق الأنظمة المعمول بها في الانتقال.
- ٥ - الإشراف على تنفيذ عملية تسكين الطلبة في المسارات وعلى عملية انتقالهم من مسار إلى آخر داخل المدرسة والعمليات المرتبطة بذلك.
- ٦ - أي مهام أخرى ترتبط بالتسكين وتكلف بها إدارة/قسم التقويم والقبول من قبل صاحب الصلاحية.

تتولى إدارة/قسم الإشراف التربوي في إدارات التعليم الإشراف على تسكين الطلبة من خلال ما يلي:

- ١ - متابعة عملية تسكين الطلبة بالمدارس بالتنسيق مع مكاتب التعليم.
- ٢ - التعاون مع التدريب التربوي لتنفيذ برامج تدريبية توضح آلية التسكين لإدارات المدارس.
- ٣ - استكمال إجراءات التسكين للطلبات الواردة إليها عبر النظام الإلكتروني.
- ٤ - الإشراف على فرق التسكين بمكاتب التعليم والمدارس.
- ٥ - أي مهام أخرى ترتبط بالتسكين وتكلف بها إدارة/قسم الإشراف من قبل صاحب الصلاحية.

تتولى إدارة/قسم التوجيه الطلابي في إدارات التعليم المهام التالية:

- ١ - متابعة تنفيذ خطط وبرامج وخدمات التوجيه فيما يخص التسكين وتقويمها.
- ٢ - تطبيق الضوابط اللازمة لتحديد الاحتياجات الخاصة للتوجيه الطلابي بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.
- ٣ - المشاركة في تنفيذ معايير التسكين مع الجهات ذات العلاقة.
- ٤ - أي مهام أخرى ترتبط بالتسكين وتكلف بها إدارة/قسم التوجيه الطلابي من قبل صاحب الصلاحية.

يتولى إدارة/قسم التخطيط المدرسي المهام التالية:

- ١ - الإشراف على تشكيل عدد الفصول الدراسية للمسارات التخصصية في كل مدرسة وفق الأدلة المنظمة الصادرة من الوزارة مع مراعاة أن يكون المسار العام أحد المسارات المتاحة في جميع المدارس، وذلك بالتنسيق مع إدارة/قسم شؤون المعلمين وفريق التسكين بمكتب التعليم.
- ٢ - دراسة الكثافة الطلابية بالمسارات التخصصية بالتنسيق مع إدارة/قسم التقويم والقبول، والرفع لفريق التسكين بالإدارة بالحلول والمقترحات.
- ٣ - أي مهام أخرى ترتبط بالتسكين وتكلف بها إدارة/قسم التخطيط المدرسي من قبل صاحب الصلاحية.

ثالثاً: مهام ومسؤوليات مكاتب التعليم

يشكل في كل مكتب تعليم فريق للتسكين، ويكون برئاسة مدير مكتب التعليم ويتم تشكيله وفق ما يراه مدير مكتب التعليم، ويمكنه الاستعانة بأعضاء من بعض الإدارات والأقسام ذات العلاقة، على أن يكون عمله الإشراف على تنفيذ إجراءات التسكين للمسارات التخصصية في المدارس التابعة لمكتب التعليم، ورفع التقارير والمستجدات والطلبات لفريق التسكين بالإدارة لاتخاذ الإجراءات المناسبة. وتكون مهام هذا الفريق على النحو التالي:

- ١ - الإشراف على إقامة الدورات والندوات التوعوية للميدان التعليمي.
- ٢ - إقامة برامج تدريبية للموجه الطلابي لتوضيح آلية التسكين.
- ٣ - متابعة أعمال ومهام الموجه الطلابي في المدرسة فيما يخص تسكين الطلبة بالتنسيق مع إدارة/قسم التوجيه الطلابي.
- ٤ - دراسة المقترحات والطلبات والتقارير التي ترد من المدارس.
- ٥ - متابعة تطبيق الإجراءات الخاصة بتسكين الطلبة في المدارس التابعة للمكتب.
- ٦ - متابعة تطبيق الإجراءات النظامية في تسكين الطلبة في مساراتهم التخصصية.
- ٧ - التنسيق مع الإدارات المعنية لتنفيذ برامج تدريبية للمستفيدين.
- ٨ - أي مهام أخرى ترتبط بالتسكين وتكلف بها مكاتب التعليم من قبل صاحب الصلاحية.

رابعاً: مهام ومسؤوليات المدرسة

تنفيذ إجراءات التسكين من خلال تشكيل فريق للتسكين برئاسة مدير المدرسة وعضوية الموجه الطلابي ووكيل المدرسة وأربعة معلمين متميزين من تخصصات مختلفة تتعلق بالمسارات التخصصية في المدرسة؛ للقيام بالمهام التالية:

- ١ - تنفيذ برامج تهيئة للطلبة في السنة الأولى المشتركة، وأولياء أمورهم.
- ٢ - تنفيذ الإجراءات والقرارات التي تصدر من فرق التسكين في الإدارة التعليمية ومكاتب التعليم فيما يخص المسارات التخصصية وتسكين الطلبة فيها وفق ما نصت عليه لائحة ودليل تسكين الطلبة في المسارات التخصصية.
- ٣ - الرفع بالمقترحات والطلبات والتقارير المطلوبة والحالات الخاصة.
- ٤ - تنفيذ نتائج تسكين الطلبة في المسارات التخصصية المتاحة في المدرسة والمقاعد الدراسية المحددة لكل مسار.
- ٥ - تنفيذ المهام المسندة للمدرسة من فرق التسكين في إدارات ومكاتب التعليم.
- ٦ - متابعة انتقال الطلبة من مسار إلى مسار آخر.
- ٧ - متابعة أعمال ومهام التوجيه الأكاديمي داخل المدرسة.
- ٨ - الرفع بالتقارير الدورية للمقترحات والحلول العملية لتحسين إجراءات وعمليات التسكين في المدرسة.

مهام التوجيه الأكاديمي:

يتم تخصيص موجّه أكاديمي لمجموعة من الطلبة حسب ما يراه فريق التسكين بالمدرسة بهدف توعية الطلبة ومساعدتهم على اختيار المسار المناسب لقدراتهم وميولهم، على أن يتولى الموجّه الأكاديمي المهام التالية:

١ - متابعة الطلبة خلال السنة الأولى المشتركة للتعرف على المسارات المناسبة لكل طالب.

٢ - توجيه الطلبة وأولياء أمورهم لاختيار المسار المناسب لهم.

٣ - تسليم نماذج التوجيه الأكاديمي الخاصة بعملية تسكين الطلبة في المسارات لفريق التسكين بالمدرسة.

٤ - أي مهام تتعلق بالتسكين تسند له من فريق التسكين بالمدرسة.

الفصل السادس

الفصل السادس

إجراءات التسكين:

نصت المادة السادسة من لائحة تسكين الطلبة على أن تسند إجراءات التسكين إلى فرق التسكين على مستوى الوزارة وإدارات التعليم كما هو موضح في المهام والمسؤوليات في الفصل الخامس من هذا الدليل، وذلك على النحو التالي:

١ - يرتب الطلبة المسارات التي يرغبون التسجيل فيها بالتشاور مع أولياء أمورهم ومعلميهم وذوي الاختصاص في المدرسة، ويقومون باستكمال النماذج الخاصة بذلك خلال التواريخ المعتمدة من الوزارة.

٢ - يقوم فريق التسكين بالمدرسة بمتابعة تطبيق الطلبة لمقياس الميول للمساعدة في اختيار المسار التخصصي المناسب لكل طالب خلال الفترة الزمنية التي تحددها الوزارة.

٣ - يقوم فريق التسكين بالمدرسة بإعلان المسارات التخصصية المتاحة في المدرسة المعتمدة من إدارة التعليم قبل بداية العام الدراسي.

٤ - يشرف فريق التسكين في المدرسة على تنفيذ إجراءات التسكين بالمسارات التخصصية المتاحة وفق الأدلة المنظمة لذلك.

٥ - متابعة تسكين الطلبة في المسارات المتاحة في المدرسة وفق نتائج المفاضلة لشروط التسكين ومعاييرها على النظام الإلكتروني.

المسار الزمني للتسكين:

من خلال ما سبق من مهام وإجراءات للإدارات ومكاتب التعليم والمدارس في الفصلين الخامس والسادس من هذا الدليل تتضح أهمية وجود مسار زمني للإجراءات الخاصة بالتسكين لتحقيق أهداف التسكين بنسبة عالية ويمكن توضيح ذلك في الجدول التالي:

الجهات المسؤولة	وقت التنفيذ	الإجراء
إدارة/قسم التقويم والقبول ويعتمد من مدير التعليم	قبل بدء العام الدراسي	تشكيل فريق التسكين بالإدارة التعليمية
فريق التسكين بالإدارة	قبل بدء العام الدراسي	إعداد خطة عامة لمتابعة إجراءات التسكين على أن تشمل على جميع البيانات والمهام والبرامج التي تتعلق بعملية التسكين لجميع المستفيدين
مدير مكتب التعليم	قبل بدء العام الدراسي	تشكيل فريق التسكين بمكتب التعليم
مدير المدرسة	مع بداية الفصل الدراسي الأول	تشكيل فريق التسكين بالمدرسة
إدارة/قسم الإشراف التربوي مكاتب التعليم	مستمرة من بداية الفصل الدراسي الأول	تنفيذ الدورات والبرامج التدريبية لمديري المدارس ووكلائهم
إدارة/قسم التوجيه الطلابي مكاتب التعليم	مستمرة من بداية الفصل الدراسي الأول	تنفيذ الدورات والبرامج التدريبية للموجه الطلابي والموجه الأكاديمي
إدارة/قسم التوجيه الطلابي	مع بداية الفصل الدراسي الأول	إعداد نشرات تعريفية وإقامة لقاءات وورش عمل وتنفيذ الزيارات الميدانية للتعريف بألية التسكين للطلبة وأولياء الأمور
الطلبة بالتشاور مع أولياء أمورهم ومعلميهم	يحدد وفق التواريخ المعتمدة من الوزارة قبل تطبيق المقياس	استكمال النماذج اللازمة لتحديد رغبات الطلبة في المسارات
الإدارة العامة للتحويل الرقمي	بعد انتهاء الفصل الدراسي الثالث من السنة الأولى المشتركة	تسكين الطلبة في المسارات المتاحة بالمدرسة بعد تطبيق شروط التسكين ومعاييرها والمفاضلة بينهم.
فريق التسكين بالمدرسة إدارة/قسم التقويم والقبول	خلال الفترة المعلن عنها في النظام الإلكتروني	تنفيذ انتقال الطلبة من مسار إلى آخر وفق الأدلة المنظمة لذلك

جدول رقم (٢)

الفصل السابع

الفصل السابع

انتقال الطلبة (التجسير):

عُيّنت المادة السابعة من لائحة تسكين الطلبة بإمكانية انتقال الطالب من مسار إلى آخر أو من مدرسة إلى أخرى بعد اجتياز مواد التجسير في الفصل الصيفي من السنة الثانية بالمرحلة الثانوية في حال:

- ١ - عدم انسجام الطالب في المسار التخصصي السابق وحاجته للتغيير.
- ٢ - انتقال الطالب إلى مدرسة لا يتوفر فيها المسار التخصصي السابق للطالب.

أولاً: آلية انتقال الطلبة بين المسارات التخصصية

- ١ أن يتقدم الطالب بطلب انتقاله من مسار إلى آخر لإدارة المدرسة، ويستكمل إجراءات الانتقال وفق الأدلة واللوائح المنظمة لذلك.
- ٢ أن يحقق الطالب شروط التجسير (الواردة في دليل التجسير) للمسار الذي يرغب الانتقال إليه.
- ٣ يحدد دليل التجسير آلية انتقال الطلبة بين المسارات الخمسة:
 - ١ - المسار العام.
 - ٢ - مسار علوم الحاسب والهندسة.
 - ٣ - مسار الصحة والحياة.
 - ٤ - مسار إدارة الأعمال.
 - ٥ - المسار الشرعي.

ثانيًا: آلية انتقال الطلبة بين المدارس

- ١ - يشترط لانتقال الطلبة من مدرسة إلى أخرى توفر مقاعد متاحة في المسار التخصصي للطلبة في المدرسة التي يرغبون الانتقال إليها.
- ٢ - يجب على فريق التسكين بالمدرسة مراعاة أفضلية طلبة المدرسة بالالتحاق بالمسارات التخصصية قبل الموافقة على انتقال طالب من مدرسة أخرى.
- ٣ - في حال عدم توفر المسار التخصصي في المدرسة يتم تطبيق الضوابط الخاصة بالانتقال أو التجسير بين المسارات.

الفصل الثامن

الفصل الثامن

أحكام عامة:

نصت المادة الثامنة من لائحة تسكين الطلبة في المسارات التخصصية على بعض الأحكام العامة التي يمكن توضيحها في هذا الدليل وفقاً لما يلي:

- ١ - يتم التعامل مع الطلبة الذين لم يجتازوا النسبة المعتمدة ٥٠٪ من عدد المواد الدراسية للسنة الأولى المشتركة، وفق ما جاء في دليل التقويم والقبول.
- ٢ - رغبة الطلبة هي الشرط الذي يعتمد عليه في تسكينهم في المسارات التخصصية بعد استيفائهم كافة الشروط الأخرى والمعايير المطلوبة.
- ٣ - يسكن الطلبة في المسار العام إذا لم يحققوا شروط التسكين ومعاييره للمسارات التخصصية أو إذا كان الطلبة يرغبون في ذلك.
- ٤ - يشكل في كل مدرسة فريق لمتابعة إجراءات تسكين الطلبة بالمسارات التخصصية ويتم الإشراف عليه من قبل فريق التسكين بالإدارة وفريق التسكين في مكاتب التعليم.
- ٥ - يتم الرجوع إلى اللوائح والأدلة ذات العلاقة فيما لم يتضمنه هذا الدليل.

انتهى

—
الملاحق

الملاحق

نموذج رقم (أ)

استمارة توصية المعلمين

البيانات الأساسية:

اسم الطالب	رقم الهوية
------------	------------

توصيات المعلمين للطالب للالتحاق بالمسارات التخصصية:

اسم المعلم	التخصص	عدد المواد التي تم تدريس الطالب بها	المسار الموصى به	التوقيع

ملاحظة: هذه الاستمارة توجيهية، ولا يلزم تسكين الطالب في المسار بناء عليها.

توقيعه:

اسم الموجّه الأكاديمي:

نموذج رقم (٢)

استمارة اختيار المسار التخصصي

العام الدراسي:

البيانات الأساسية:

اسم الطالب	رقم الهوية
اسم ولي الأمر	رقم الاتصال

ترتيب رغبات الطالب للالتحاق بالمسارات:

ترتيب الرغبة	المسار
<input type="checkbox"/>	المسار العام.
<input type="checkbox"/>	مسار الصحة والحياة.
<input type="checkbox"/>	مسار علوم الحاسب والهندسة.
<input type="checkbox"/>	مسار إدارة الأعمال.
<input type="checkbox"/>	المسار الشرعي.

ملاحظة: أعدت هذه الاستمارة لأهداف تنظيمية وليست ملزمة بتسكين الطالب في المسارات التخصصية.

توقيعه:

اسم الطالب:

توقيعه:

اسم ولي الأمر:

توقيعه:

الموجه الأكاديمي:

برنامج تنمية
القدرات البشرية



رؤية VISION
2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

وزارة التعليم
Ministry of Education